ファンファーレ新宿御苑スタジオ利用規約

所在地　〒162-0067　東京都新宿区富久町１３-１５サウスタワ-B2　・緊急連絡先　ＴＥＬ03-6276-1074

■利用予約に関して
・ご利用日程の確定後、利用契約書を発行いたしますので、必要箇所にご記入の上、ご返送ください。または使用開始日に直接スタッフにお渡しください
　使用料のご入金と規約書類の返送、PDFメール返信をもって契約完了といたします。
・スタジオのご利用代金(残金)のご精算は請求書期日までに必ずお済ませ下さい。
・メール申し込み完了後、利用者の都合によりキャンセルをする場合は規定のキャンセル料金が発生いたします。
※使用当日270日前迄は総額の100%、それ以前から予約確定日までは総額の50%のキャンセル料がかかります。
ご請求書発行日付から発生いたします。
使用者のご都合により契約を取りけける場合、如何なる理由・情勢・時期・状況に関わらず、お振込みいただいた使用料の返金はいたしません。

■スタジオの利用時間に関して
・利用時間は１０：００～２２：００となります。
・利用時間の延長・前倒しを希望の際は前もってご相談ください。直前の申し込みの場合ご対応できない場合があります。30分単位5000円
・利用時間には機材・設備の搬入、撤去、清掃の時間を含みます。　最終日は早めに稽古を終え必ず清掃、元の場所、片付け原状回復してください
・許可なく利用時間を超えて使用する場合、利用を中止させていただく場合があります。

■利用の初日、最終日に関して
・利用の最終日にはトイレ又はスタジオ全体掃除やスタジオ備品配置図をもとに備品配置の原状回復をお願いいたします。
・利用の最終日にカードキーの返却と破損確認、原状復帰の確認を行います。利用時間内にすべての撤収をお済ませください。

■ALSOKカードキーの貸与に関して
・利用初日にカードキーを1枚貸与します。利用日にスタジオに最初に入り、最後に退室する方がお持ちください。入退室に必ず必要となります。
・破損、紛失の場合は総入れ替えの為70000円徴収致します　10時～22時以外は警備会社へ連絡行きますので　時間厳守でお願いします

■利用期間中の入退室に関して
・利用日の最初に入室する方は、１階エレベーターホールのカードリーダーを操作し、警備を解除してください。
・解除するとエレベーターが地下２階に止まるようになり入室が可能となります。
・警備を解除せずに入室をすると警報装置が作動します。必ず警備を解除してから入室ください。
・利用日、カードキーを持つ方が遅刻などで入室できない場合、ビル１階エレベーターホールやビル前などに人が　たまらないようにしてください。
　万一上記のような事態になった場合は、エレベーターホール横の階段を下りて、Ｂ２スタジオドア前にて静かに待機するようお願いいたします。
・オフィスビルの為、ビル申請済の搬入搬出時間以外のエレベーター使用は下りは使用禁止。下りは階段をお使いください。（鍵開け入室時、年配者、健常者ではない方の下りエレベータ使用はOKです）
・上りのエレベーターは基本ＯＫです。Ｂ１階の使用者と一緒になった場合は常識的な目礼会釈や挨拶お願い致します。
・スタジオ奥の階段は非常用階段です。通常時の入退室での使用は禁止します。
・ビル正面の自動ドアは平日、土日祝日２２時で停止いたします。外には出れますが中には入れませんので必ず皆さんにアナウンスお願いしております
　その際ビル扉はオートロックです。入室する場合はお手数ですが中にいる人が開けるか　ビル裏手の扉をカードキーで開けて入るようお願いいたします。
・退室の際はスタジオ奥のドア、スタジオ手前のドアを施錠し、エアコン、換気扇３スイッチ、トイレ、除湿器２台　照明スイッチ３つ、ＬＤＥ照明、水場照明のOFFを確認してください。
・最後に退出した方は１階エレベーターホールのカードリーダーを操作し、警備をセットしてください。エレベーターが地下２階に止まらなくなり、入室不可となります。

■駐車・駐輪に関して　搬入、搬出について
駐車場、駐輪場はございません。イトーヨーカ堂地下またはコインパーキング、公共駐輪場を利用ください。　ビル直前は歩道スペースで駐停車禁止です
ビル前広場は歩道の為トラックなど大掛かりな搬入はビル側面か正面斜めの道路に路駐しドライバーは必ずいてください、（こちらは団体様にお任せしております）
　上記ビル側面、前道路での路駐搬入　搬出は団体様の責任において行ってください。弊社は一切の責任を負いません
2階から10階までの他社社員さま利用の為。大掛かりな搬入、搬出はエレベーターがスムーズな　平日は11時前後、20時以降、または土日祝をお薦めしております　弊社スタッフ絶対立ち合いをお願いしてます
必ず事前に搬入搬出時間を７日前までにお知らせください。搬入搬出は用意しております稽古場専用養生をエレベーター内、廊下に必ず敷いてください、無人の廊下に荷物貯め、壁に立てかけは禁止です
近隣駐車場や道路に車を置いての手荷物レベルの搬入搬出は養生は必要ありません、但し荷重がある台車など車輪がついているものは養生をお願いします

■禁則事項
稽古初日の制作様事前入り時間　＋　建て込み機材搬入時間、物量、トラックなどの車両の大きさ、台数など連絡ください。
稽古期間中別日に音響、他備品　搬入搬出ある場合は事前連絡ください。　滑車、ローラー使用の装置は床を傷める為、ベニヤや養生パンチを敷いてくだ
※注意：演劇専用稽古場ですので物販用など2次使用スチール撮影、パンフ撮影、特典映像音響収録、取材等は1日別途20000円頂きます、事前に御報告くだ
※注意：ペンキ塗り、小道具作り、セット作り、美術作業など　建て込み以外の　たたき場として使用は禁止です　また床釘打ちも禁止です。盆りはありま
※注意：楽器、振動ダンス、タップダンス、打楽器、ドラム、重低音の音源使用の場合、大スピーカー使用がある場合は申請ください。
**　　太鼓、ドラム、タップなど低音で振動がおきやすい楽器、ダンスはご利用をお断りしております。**
初日稽古日入り時間に弊社スタッフより、15分ほど使用方法のレクチャーがあります。
※注意：ビルオーナー様、近隣様との関係上、基本FFスタッフが立ち合わないと搬入、撤出はできません。
※注意に関して無断で行った団体様は1日に付き罰金50000円を徴収させて頂きます、また即日稽古中止になる可能性があります。
稽古中止による損害はFFは一切責任を負いません。　どうぞご理解、ご協力のほどなにとぞ宜しくお願い致します。
稽古最終日の搬出時間、車両の大きさ、台数、物量　など弊社へ連絡
・CD音楽、小さな楽器当使用の際は防音のため、扉を必ず閉め、エレベーター前、ドア前の幕を必ず締めてください。
・喫煙を含む火気の使用は一切禁止です。　床リノリウムの為　釘打ちビス打ち禁止です。置りなどで対応お願いします
地下２階スタジオ以外は階段を含めビル共有スペースです。外階段、ドア前スペースは物は置けません
・建て込みの大道具等の設営・機材の持ち込みは可能ですが、事前に物量や搬入方法などをご相談ください。舞台監督さまの事前下見は必ずお願いします

利用方法・現状の確認・利用の上での諸注意とカードキーの貸与を行います。利用の責任者の立ち合いをお願いいたします。

■スタジオの利用に関して
・管理人は常駐しておりません。ご相談や非常の際は連絡先までご連絡ください。
・トイレットペーパは定期的に補充いたしますが、少ない場合はご連絡ください、またそれ以外のハンドソープなど消耗品は使用者さまご用意でお願い致します。
・壁面・床面・鏡面には傷を付けないようにご利用ください。　白ロールカーテン、鏡への立てかけ禁止です　立てかけは　コンクリート面　白ロールカーテン下地の黒プラダンは可能です
　また著しい汚れや破損等があった場合は、クリーニング代や修繕費などを別途請求させて頂きます。・壁面・鏡面・カーテンへのテープの使用は禁止です。
・基本、土足禁止です。ドア前、エレベーター前のマットの上に靴を置いてください、役者さまには上履きを用意するようアナウンスしてください。
・床面へのリノリウムが破損しないビニールテープ、養生テープに限らせて頂きます。それ以外は相談ください
・利用期間中のトイレ、水場、床、外トイレ等の清掃は利用団体が行ってください。清潔維持にご協力ください女性専用トイレロックナンバーは当日お知らせします
・ゴミは団体様で必ずお持ち帰りください。当ビルゴミ捨て禁止1F自販機横ゴミ箱は特に絶対禁止です。持ち帰りは3km圏内廃棄禁止です　（⇩写真参照）
・スタジオ内の自動販売機横の缶・ペットボトル類・保冷剤・傘・ごみ箱内も必ず団体様で捨ててください。
・稽古中に上階B１ダンススタジオ音響・足音や振動、近隣工事振動、音が発生する場合があります。
・搬入搬出の際　階段壁絵、エレベーターホール左側壁には十分注意してください　（⇩写真参照）
・利用者の故意または過失による建物設備・備品の破損や故障、紛失、汚れに対しては弁償金をご請求させて頂きます。
・スタジオ内の設備・備品は予告なく変更する場合がございます。最新状況につきましてはメールにてお問い合わせください。
・エアコン、白ロールカーテン、喫煙所、換気扇、幕、トイレ等のご使用方法は利用初日に電話か立合いでご説明をさせて頂きます。
・酒気を帯びた方のスタジオの使用は、固くお断り申し上げます。　**・階段受水槽前には荷物置き絶対禁止　（⇩写真参照）**
・室内トイレは女性男性可能、室外階段踊り場トイレは女性専用（ビル関係者も使用します）になります
・不測の事故や災害による停電・断水、設備・備品の故障、水道関係、他ビル関係の問題や近隣問題などで使用が出来なくなった場合、
　即使用禁止になります。それにより他生じた賠償責任は当スタジオは　一切負わないものとします。
・電波状況やビル設備関係でWIFI通信環境、水回り、トイレ使用、エアコン、電気関係、照明、等使用できなくなる場合もあります。

1Fゴミ箱

エレベーターホール左壁

階段受水槽

ビル裏外　喫煙所

■スタジオ備品（破損修理の際　予告なく個数に変動がでる場合があり）
・折り畳み長机１８００mm×１０
・オフィスデスクチェア赤×６
・パイプ椅子黒×３２
・ホワイトボード×１
・冷蔵庫×１
・電子レンジ×１
・掃除機×１
・電気ポット×１
・脚立×２
・姿見×１
・ステレオデッキセットBluetooth＋USB×１
・スリッパ置き×１
・スリッパ×１４
・ギガWIFI（電波状況で繋がらない時もあります）
・大型業務用除湿器×２
・空気清浄器×１
・気化式加湿器×１
・コカ・コーラ自動販売機×１
・Ｔほうき×３　・ほうきちりとりセット×１

■喫煙に関して（10時～22時使用可　それ以外の時間は扉が開閉
・トイレ内、スタジオ内での喫煙は固くお断りいたします。
・ビル全体テナントで使用する喫煙所になります
・エレベータ前を通り階段上扉を出て右に進むと喫煙所
写真にあるように灰皿を必ずご利用ください。
・灰皿は当ビル使用者すべての方の喫煙スペースとなります。
複数人の喫煙などでスペースを占有してしまうことの無いよう、
喫煙時間をすらし1回３名迄４人以上喫煙しない、座り込み、
長時間会話、占領は禁止。ご配慮とご協力お願いいたします。

■そのほか注意事項
・当ビルはスタジオの他に一般企業のオフィス等が多数入館しています。他テナントへの迷惑となる行為、騒音などに注意し、
　ご挨拶、目礼など、関係、環境の維持に何卒ご協力いただきますようお願いいたします。
・スタジオ内での盗難、紛失等について当スタジオでは一切の責任を負いかねます。貴重品や持込備品などは利用者の責任で管理してください。
・スタジオ内での事故や怪我は当方では責任を負いかねます。ご使用の際の事故防止措置等は、利用者が責任をもって行ってください。
・不測の事故や災害による停電・断水、設備・備品の故障、ビル関係の問題や近隣問題などで使用が出来なくなった場合、
　即使用禁止になります。それにより他生じた賠償責任は当スタジオはいー切負わないものとします。
・管理維持の為利用中、弊社スタッフ、次回使用希望者、ビル管理者業者が入る場合　やエレベータ点検で使用できない時間があります。ご了承ください
・エレベーター及びその他共有部分に傷等ができた場合の賠償につきましてはビル管理者への賠償金を払って頂きます。当方では一切の責任は負いません。
・防犯用カメラがありますので時間厳守お願いします　着替えはトイレ内かカーテン更衣室でお願いします
スタジオの利用契約後、または使用中であっても下記の場合により、使用を中止して頂くことがあります。
この場合にもキャンセル料が発生いたします。また、この為の損害賠償はいたしません。
・公序良俗に反する使用をした場合、近隣ビル工事関係や当ビル関連の不具合や工事など
・特定の政治的、宗教的な宣伝意図を有する活動があった場合
・利用規約に違反した場合。または当スタジオが不当と判断した場合
・事前の了承を得すに契約時の使用目的、内容を変更した場合
・関係諸官公庁より、中止を命ぜられた場合
・当ビルまたは近隣にご迷惑をかけた場合

以上の事項の内容を承諾した上、遵守し、新宿ファンファーレ御苑スタジオを利用します。

令和　　年　　月　　日　　使用期間 令和　　年　　月　　日 ～　　月　　日

住所

会社名　　責任者　　印

TEL　　携帯