

# ファンファーレ代田環七スタジオ利用規約

所在地　東京都世田谷区大原1-23-15三京ビル6F ・緊急連絡先　ℓ0362059436　ファンファーレまで

## ■利用予約に関して

- ご利用日程の確定後、利用契約書を発行いたしますので、必要箇所にご記入の上、ご返送ください。予約金のご入金と契約書類の返送、PDFメール返信をもって契約完了といたします。
- スタジオのご利用代金(残金)のご精算は請求書期日までに必ずお済ませ下さい。
- メール申し込み完了後、利用者の都合によりキャンセルをする場合は規定のキャンセル料金が発生いたします。※使用当日270日前迄は総額の100%、それ以前から予約確定日までは総額の50%のキャンセル料がかかります。予約確定連絡を頂いた日から発生します

## ■スタジオの利用時間に関して

- 利用時間は 10：00～22：00となります。　22時以降は自動ドアが完全にロックされ、ビル内に入れませんのでお気を付けてください。
- 利用時間の延長・前倒しを希望の際は前もってご相談ください。直前の申し込みの場合対応できない場合があります。30分単位5000円
- 利用時には機材・設備の搬入、撤去、清掃の時間を含みます。　最終日は早めに荷物を終え必ず清掃、元の場所、片付け原状回復してください
- 許可なく利用時間を越えて使用する場合、利用を中止させていただきます場合があります。

## ■利用の初日、最終日に関して

- 利用の最終日にはスタジオ備品配置図をもとに原状回復をお願いいたします。

## ■利用期間中の入退室に関して

- ビル正面の自動ドアは平日、土日祝日22時で停止いたします。外には出れますが中には入れませんので必ず皆さんにアナウンスお願いしております　その際ビル扉はオートロックです。入室する場合はお手数ですが中にいる人が開けてください
- スタジオ使用後は、必ず窓・扉錠錠とコンセントを抜いてお帰りにください(冷蔵庫と一部抜かないと書かれていたものはそのままお願いします)
- 鍵を施錠後必ずキーボックスに入れてお帰りにください。　・退室の際はスタジオ奥のドア、スタジオ手前のドアを施錠し、エアコン、換気扇3スイッチ、トイレ、除湿器　照明スイッチ、LED照明、のOFFを確認してください。

## ■駐車・駐輪に関して　搬入、搬出について

**駐輪場はありません。バイクや自転車はご遠慮ください。**  
**(またビル近辺、3F使用者の駐輪場や他のテナントエリアへ置いた場合キーロックをされ罰金50000円となります。)**  
※万が一置いてしまった場合は、2Fのオーナーへお詫びに伺いファンファーレにも必ずご連絡ください。

ビル前　駐車場入り口、中央広場には駐停車禁止です。環七、他コインパーキングに路駐での搬入は必ず運転手のがっていただきます
上記ビル側面、前道路での路駐搬入　搬出は団体様の責任において行ってください。弊社は一切の責任を負いません
他テナントビルさま利用の為。大掛かりな搬入、搬出はエレベーターが独占可能な　平日は20-22時、土日祝は19-21時の時間がお勧めです。必ず事前に搬入搬出時間を7日前までにお知らせください　搬入の際1階エントランスには荷物貯め禁止、荷物放置禁止、必ず1Fに1名立せてください

## ■禁則事項

稽古初日の制作機事前入り時間　＋　建て込み機材搬入時間、物量、トラックなどの車両の大きさ、台数など連絡ください。

稽古期間中別日に音響、他備品　搬入搬出ある場合は事前連絡ください。

- ※注意**：演劇専用稽古場ですので物販用など2次使用スチール撮影、パンフ撮影、特典映像音響収録、取材等は1日別途25000円頂きます、事前に御報告ください。
- ※注意**：ペンキ塗り、小道具作り、セット作り、美術作業など　建て込み以外の　たたき場として使用は禁止です　また床釘打ちも禁止です。重りはありません。
- ※注意**：楽器、振動ダブス、タップダブス、打楽器、ドラム、重低音の音源使用の場合、大スピーカー使用がある場合は申請ください。使用不可の場合もある

基本　太鼓、ドラム、タップなど低音で振動がおきやすい楽器、振動が強い足らみダブスはご利用をお断りしております。

初日稽古日入り時間に弊社スタッフより、15分ほど使用方法のレクチャーがあります。必ず時間を空けてください

- ※注意**：ビルオーナー様、近隣様との関係上、特別な時以外は　FFスタッフが立ち合わないと搬入、搬出はできません。

- ※注意**：タクシーを呼ぶ際は絶対にビル下中央広場、ビル駐車場入り口に待たせないでください。1階へ降りるなり路駐、コインP特待にてお願いします
- ※ゴミは**　ごみは1F駐車場正面　草花道　1番左側　に決められた曜日既定の袋でお出しください。

- パラシ日に収集日が含まない時は**　ごみは使用団体様にて近隣に迷惑が掛からない半径3 km以上で処分をお願いいたします。(補充のためのごみ箱の中身も使用団体様で処分し、常時ごみ袋を設置ください。)　※小部屋にてご収集日記載有

## ※最大注意事項

- ・自転車、バイクの駐車禁止**
- ・別フロアのトイレ、階段などのお稽古禁止**
- ・作業・お稽古中は必ず鉄扉をお閉めてください。**
- ・タクシーの駐車場乗り入れ待機禁止**
- ・タクシーをお呼びになった方は、**
  - 下で待機、到着と共に出発をお願いいたします。
  - 1階エントランスに荷物を置かない。(無人にしない)
  - 搬入、搬出後のエレベータ内のお掃除(汚した場合)
  - 稽古中は防音の為　鉄扉を必ず閉める(鍵はかけない)
  - 建て込みはOKですが　ペンキ塗り、美術セット、たたき場利用**厳禁**
  - 搬入、搬出は、弊社スタッフが立ち会います。
  - 無断搬入・搬出は禁止、必ず申告してください。
  - 二次使用を目的とした撮影は、別途料金が発生します。
  - 取材なども申告してください。
  - 日々の清掃・最終日の清掃は、団第様にお願いします。

※注意に関して違反した場合、無断で行った団体様は1回に付き罰金50000円を徴収させていただきます。また即日稽古中止になる可能性があります。稽古中止による損害はスタジオは一切責任を負いません。　どうぞご理解、ご協力のほどなどにそぞ宜しくお願い致します。

稽古最終日の搬出時間、車両の大きさ、台数、物量　などスタジオへ連絡

・音楽を出す場合は防音のため、稽古場ドア、階段扉を必ず閉めてください。

・喫煙をきむ火気の使用は一切禁止です。　床リノリウムの為　釘打ちビス打ち禁止です。重りなどで対応お願いします

⑥階スタジオ以外は階段を含めビル共有スペースです。外階段、ドア前スペースは物は置けません

- 建て込みの大道具等の設備・機材の持ち込みは可能ですが、事前に物量や搬入方法をどこご相談ください。舞台監督さまの前下見は必ずお願いします
  - 利用の初日に15分ほど弊社スタッフが利用説明をします時間をあけてください、また必ずそれを使用者全員に徹底をお願いします
- 初日に利用方法・現状の確認・利用の上での諸注意の後は　利用の責任者管理で鍵、環境管理をお願いします**

### ■スタジオの利用に関して

- 管理人は常駐しておりません。ご相談や非常の際は連絡先までご連絡ください。
- トイレトペーパーは定期的に補充いたしますが、少ない場合はご連絡くださいそれ以外のハンドソープなど消耗品は使用者さまご用意をお願い致します。
- 壁面・床面・鏡面には傷を付けないようにご利用ください。　白ロールカーテン、鏡への立てかけ禁止です　立てかけは　コンクリート面などは可能です　また、著しい汚れや破損等があった場合は、クリーニング代や修繕費などを別途請求させていただきます。・壁面・鏡面・カーテンへのテープの使用は禁止です。
- 基本、土足禁止です。ドア前、エレベーター前の靴ラックにに靴を置いてください、役者さまには上履きを用意するようアナウンスしてください。
- 床面へのリノリウムが破損しないビニールテープ、養生テープに限らせて頂きます。それ以外は相談ください
- 利用期間中のトイレ、床、エレベーターホール、喫煙所、制作ルーム等の清掃は利用者が行ってください。清潔な環境の維持にご協力をお願いいたします。
- スタジオ内の自動販売機横の缶・ペットボトル類の　ごみ箱内も必ず団体様で捨ててください。

・稽古中に上下テナント様から音響・足音や振動、近隣工事振動、音が発生する場合があります。ご理解の上での利用をお願いします。

当ビル内の他テナントや近隣住民の迷惑にならないように十分にご配慮をお願いいたします。階段を使う際の搬入搬出はくれぐれも気を付けてください。

- 利用者の故意または過失による建物設備・備品の破損や故障、紛失、汚れに対しては弁償金をご請求させていただきます。
- スタジオ内の設備・備品は予告なく変更する場合がございます。最新状況につきましてはお電話またはメールにてお問い合わせください。
- エアコン、白ロールカーテン、喫煙所、換気扇、幕、トイレ等のご使用方法は利用初日に電話が立合いてご説明させていただきます。
- 酒気を帯びた方のスタジオの使用は、固くお断り申し上げます。

### ■スタジオ備品（破損修理の際　予告なく回数に変動がでる場合があります）

折りたたみ1800mm長机15台
折りたたみモニターブル大x2/小x2
パイプ椅子x64脚
ハンガーラックx2台
スチール棚　大x1　小x1
ホワイトボード大x1台
姿見小x1台 姿見大x1台
脚立6尺x1台　靴箱x1台
掃除機x1台　灰皿x1個
T字ぼうきx3本　ちりとりx1
ダスキンモップx1本
フロアワイパーx1本
コンボ(パナソニックCS-PMX80)
ダスキン空気清浄器x1台

冷蔵庫x1台
電子レンジx1台
電気ポットx1台
wifi完備
室内自販機あり
トイレフルームあり
ビル1F専用駐車場完備
鍵付き個室、制作or更衣室
簡易更衣室別1ルーム完備
床全面リノリウム(殺菌・ダンス用に床上げ7cm)
鏡面13m
鏡面隠しロールカーテン(白)付き
ロールカーテンはプロジェクターの投射も可能
7000ルーメンプロジェクター貸出可(費用別途)

## ■喫煙に関して

- ・トイレ内、スタジオ内での喫煙は固くお断りいたします。

**喫煙は、制作室内の灰皿をご使用ください**

(必ず換気扇裏窓を開け、換気扇から煙が吸っているか、空気清浄機は最大になっているかのチェックをお願いします)
**また使用後灰皿の吸殻の処理を必ずお願いします。**
**長時間会話、大騒ぎ、ご配慮とご協力をお願いいたします。(窓が開いている為)**
**基本喫煙時間をずらすかで3人迄、1回に4人以上喫煙しない事**
※上下テナント様からクレームが出た場合は即稽古中止になります

## ■その他注意事項

- 当ビルはスタジオの他に一般企業のオフィス等が多数入居しています。他テナントへの迷惑となる行為、騒音などに注意し、ご挨拶、目礼など、関係、環境の維持に何卒ご協力いただきますようお願いいたします。
- スタジオ内での盗歴、紛失等について当スタジオでは一切の責任を負いかねます。貴重品や持込品などは利用者の責任で管理してください。
- スタジオ内での事故や怪我は当方は責任を負いかねます。ご使用の際の事故防止措置等は、利用者が責任をもって行ってください。
- 不測の事故や災害による停電・断水、設備・備品の故障、水道関係、他ビル関係の問題や近隣問題などで使用が出来なくなった場合、即使用禁止になります。それにより他生じた賠償責任は当スタジオは　一切負わないものとします。
- ビル設備関係でWiFi通信環境、水回り、トイレ使用、エアコン、電気関係、照明、等使用できなくなる場合もあります。それに関して当スタジオは一切の責任はもちません。
- 管理維持の為利用中、弊社スタッフ、次回使用希望者、ビル管理者業者が入る場合　やエレベータ点検で使用できない時間があります。ご了承ください
- エレベーター及びその他共有部に備がてきた場合の賠償につきましてはビル管理者への賠償金を払って頂きます。当方では一切の責任は負いません。

スタジオの利用契約後、または使用中であっても下記の場合により、使用を中止して頂くことがあります。

この場合にもキャンセル料が発生いたします。また、この為の損害賠償はいたしません。

- 公序良俗に反する使用をした場合、近隣ビル工事関係や当ビル隣連の不具合や工事など
- 特定の政治的、宗教的な重伝意図を有する活動があった場合
- 利用規約に違反した場合。または当スタジオが不当と判断した場合
- 事前の了承を得ずに契約時の使用目的、内容を変更した場合
- 関係諸官公庁より、中止を命ぜられた場合
- 当ビルまたは近隣にご迷惑をかけた場合

以上の事項の内容を承諾した上、遵守し、ファンファーレ代田環七スタジオを利用します。

令和	年	月	日	使用期間	年	月	日	～	月	日
<hr/>										
住所										
<hr/>										
会社名										
<hr/>										
責任者										
<hr/>										
TEL										
<hr/>										
携帯										
<hr/>										