

ファンファーレ新宿初台スタジオ利用規約

所在地 〒160-0023 東京都新宿区西新宿4-41-10-104 ・緊急連絡先 TEL0362761074 ファンファーレまで

■利用予約に関して

- ご利用日程の確定後、利用契約書を発行いたしますので、必要箇所にご記入の上、ご返送ください。予約金のご入金と契約書類の返送、PDFメール返信をもって契約完了といたします。
 - スタジオのご利用代金(残金)のご精算は請求書期日までに必ずお済ませ下さい。
 - メール申し込み完了後、利用者の都合によりキャンセルをする場合は規定のキャンセル料が発生いたします。
- ※使用当日270日以内は総額の100%、使用初日271日前は70%のキャンセル料がかかります。

ご請求書発行日から発生いたします。

使用者のご都合により契約取り消す場合、如何なる理由・情勢・時期・状況に関わらず、お振込みいただいた使用料金は返金いたしません。

■スタジオの利用時間に関して

- 利用時間は10：00～22：00となります。
- 利用時間の延長・前倒しを希望の際は前もってご相談ください。直前の申し込みの場合ご対応できない場合があります。30分単位5000円
- 利用時には機材・設備の搬入、撤去、清掃の時間を含みます。最終日は早めに稽古を終え必ず清掃、元の場所、片付け原状回復してください
- 許可なく利用時間を超えて使用する場合、利用を中止させていただく場合があります。

■利用の初日、最終日に関して

- 利用の最終日にはスタジオ備品配置図をもとに原状回復をお願いいたします。スタジオ使用後は、必ず扉の施錠と電気・換気扇を消してください。扉を施錠後はキーボックス内に必ず鍵を入れてお帰りください。(なお空気清浄機は常にONでお願いします。)

■利用期間中の入退室に関して

スタジオ使用後は、必ず窓・扉施錠とコンセントを抜いてお帰りください(冷蔵庫と一部抜かないでと書かれたものはそのままをお願いします)鍵を施錠後必ずキーボックスに入れてお帰りください。キーBOXを開けて内の鍵で扉を開けてください。開けた後は紛失を防ぐためすぐに鍵をキーBOXへしましう事。(暗証番号は変化します。事務所に確認をお願いします。)またキーBOXの暗証番号は、責任者のみに教えて鍵の紛失などが無いように管理者の徹底をお願いしてください。

ごみは使用団体様にて1F左手奥のごみ捨て場へお願いします。自販機のペットボトルも団体でお願い致します(備え付けのごみ箱の中身も使用団体様で処分し、常時ごみ袋を設置ください。)



- ## ■駐車・駐輪に関して 搬入、搬出について
- 専用駐輪場はありませんが、大型国立劇場地下駐車場、近隣コインP多数あります稽古場前はマンション方の自転車バイク置き場です
 - 搬入車(2シフトまで可能)は自転車、バイク等を移動して稽古場前で荷下ろしをする団体様が多いですが近隣テナント、住民の入口等妨げないように配慮お願い致します。(搬入搬出は全て使用団体様の責任でお願いします)

上記全て団体様責任においてご判断お任せしております。(スタジオは一切の責任を負いません)必ず事前に搬入搬出時間を7日前までにお知らせください

■禁則事項

稽古初日の制作様事前入り時間 + 建て込み機材搬入時間、物量、トラックなどの車両の大きさ、台数など連絡ください。稽古期間中別日に音響、他備品 搬入搬出ある場合は事前連絡ください。**※注意**：演劇専用稽古場ですので物販用など2次使用ステール、パンフ撮影、特典映像音響収録、取材等は1日別途20000円頂きます、事前に御報告ください**※注意**：ペンキ塗り、小道具作り、セット作り、美術作業など 建て込み以外の たたき場として使用は禁止です また床釘打ちも禁止です、重りはありま**※注意**：楽器、振動ダンス、タップダンス、打楽器、ドラム、重低音の音源使用の場合、大スピーカー使用がある場合は申請ください。使用不可の場合もま基本 太鼓、ドラム、タップなど低音で振動がおきやすい楽器、振動が強い足ふみダンスはご利用をお断りしております。初日稽古日入り時間に弊社スタッフより、15分ほど使用方法のレクチャーがあります。必ず時間を空けてください**※注意**：ビルオーナー様、近隣様との関係上、特別な時以外は FFスタッフが立ち合わないと搬入、搬出はできません。**※注意**：タクシーを呼ぶ際は絶対に入口付近に待たせないようお願いします(備え付けのごみ箱の中身も使用団体様で処分し、常時ごみ袋を設置ください。) ※小部屋にごみ収集日記載有**※注意**に関して無断で行った団体様は1日に付き罰金50000円を徴収させていただきます、また即日稽古中止になる可能性があります。稽古中止による損害は当スタジオは一切責任を負いません。 どうぞご理解、ご協力のほどなにとぞ宜しくお願い致します。

■スタジオの利用に関して

- 管理人は常駐しておりません。ご相談や非常の際は連絡先までご連絡ください。
- トイレトペーパーは定期的に補充いたしますが、少ない場合はご連絡ください。またそれ以外のハンドソープなど消耗品は使用者さまご用意でお願い致します
- 壁面・床面・鏡面には傷を付けないようにご利用ください。白ロールカーテン、鏡への立てかけ禁止です 立てかけは コンクリート面などは可能です。また著しい汚れや破損等があった場合は、クリーニング代や修繕費などを別途請求させていただきます。・壁面・鏡面・カーテンへのテープの使用は禁止です
- 基本、土足禁止です。ドア前靴ラック上に靴を置いてください、役者さまには上履きを用意するようアナウンスしてください。
- 床面へのリノリウムが破損しないビニールテープ、養生テープに限らせて頂きます。それ以外は相談ください
- 利用期間中のトイレ、床、制作ルーム、喫煙所等の清掃は利用者が行ってください。清潔な環境の維持にご協力をお願いいたします。

- スタジオ内の自動販売機様の缶・ペットボトル類の ごみ箱内も必ず団体様で捨ててください。
- 稽古中上下テナント、住民様から音響・足音や振動、近隣工事振動、音が発生する場合があります。ご理解の上での利用をお願いいたします。当ビル内の他テナントや近隣住民の迷惑にならないように十分にご配慮をお願いいたします

- 利用者の故意または過失による建物設備・備品の破損や故障、紛失、汚れに対しては弁償金をご請求させていただきます。
- スタジオ内の設備・備品は予告なく変更する場合がございます。最新状況につきましてはお電話またはメールにてお問い合わせください。
- エアコン、白ロールカーテン、喫煙所、換気扇、幕、トイレ等のご使用方法は利用初日に電話か立会いでご説明をさせていただきます。
- 酒気を帯びた方のスタジオの使用は、固くお断り申し上げます。

■スタジオ備品（破損修理の際 予告なく個数に変動がでる場合があります）

広さ91平方メートル(約28坪)	姿見(1500×300)×2
天井高2.5m(梁部分2.3m)	コートハンガー×1
床リノリウム	キャスター付き椅子×4
パイプ椅子×40	冷蔵庫
長机(1800×450)×10	電子レンジ
ホワイトボード×1	掃除機
パーティション×3	Wi-Fi(ビル環境で使えなくなる時があります)

■喫煙に関して

- トイレ内、スタジオ内での喫煙は固くお断りいたします。**喫煙はスタジオ外、自販機横の階段3段一番下 ×印マークの上に灰皿を置きご使用ください**また使用後灰皿はスタジオ入り口付近に必ず回収をお願いします。**長時間会話、大声をしない 配慮とご協力お願いいたします。****一回の基本喫煙数は3人まで4人以上喫煙しない事、座り込み等禁止、近隣関係に影響しますので 喫煙所！など外壁に張り紙等はおやめ下さい。****※火の始末、管理などで 上マンション様、近隣様からクレームが出た場合は即稽古中止になります**

スタジオの利用契約後、または使用中であっても下記の場合により、使用を中止して頂くことがあります。この場合にもキャンセル料が発生いたします。また、この為の損害賠償はいたしません。

- 公序良俗に反する使用をした場合、近隣ビル工事関係や当ビル関連の不具合や工事など
- 特定の政治的、宗教的な宣伝意図を有する活動があった場合
- 利用規約に違反した場合。または当スタジオが不当と判断した場合
- 事前の了承を得ずに契約時の使用目的、内容を変更した場合
- 関係諸官公庁より、中止を命ぜられた場合
- 当ビルまたは近隣にご迷惑をかけた場合

■そのほか注意事項

- 当ビルはスタジオの他に一般企業やマンション住民が多数入館しています。他住民、テナントへの迷惑となる行為、騒音などに注意し、ご挨拶、目礼など、関係、環境の維持に何卒ご協力いただけますようお願いいたします。
- スタジオ内での盗難、紛失等について当スタジオでは一切の責任を負いかねます。貴重品や持込備品などは利用者の責任で管理してください。
- スタジオ内での事故や怪我は当方では責任を負いかねます。ご使用の際の事故防止措置等は、利用者が責任をもって行ってください。
- 不測の事故や災害による停電・断水、設備・備品の故障、水道関係、他ビル関係の問題や近隣問題などで使用が出来なくなった場合、即使用禁止になります。それにより他生じた賠償責任は当スタジオは一切負わないものとします。
- スタジオマンションビル設備関係でWiFi通信環境、水回り、トイレ使用、エアコン、電気関係、照明、等使用でできなくなる場合もあります。それに関して当スタジオは一切の責任はもちません。
- 管理維持の為 稽古利用中であっても、弊社スタッフ、次回使用希望者、ビル管理者業者が入る場合 やエレベータ点検で使用できない時間があります。ご了承ください
- エレベーター及びその他共有部分に傷等ができた場合の賠償につきましてはマンションビル管理者への賠償金を払って頂きます。当方では一切の責任は負いません。

以上の事項の内容を承諾した上、遵守し、ファンファーレ新宿初台スタジオを利用します。

令和	年	月	日	使用期間	年	月	日	～	月	日
住所										
会社名										
責任者										
TEL										
携帯										

ファンファーレスタジオをご使用のお客様へ

ファンファーレスタジオは、弊社常駐スタッフがおりません。

貸し出し中のスタジオ管理に関しては、団体様にご協力をお願いしております。

何卒ご理解、ご協力をお願いいたします。

- 体調のすぐれない方、発熱や倦怠感、咳などの症状のある方は、スタジオへの入室をお控えください。
 - 入室時には、全員の検温行い。その際、37.5度以上が検知された方には、室内へのご入室をお断りしてください。
 - 必ず手指の消毒を済ませてからご入室ください。
 - マスク着用にご協力ください。マスクをされていない方は、お稽古はお断りしてください。
 - お稽古中の出演者マスクにつきましては、団体様の判断にお任せいたします。（フェイスガードなど含む）
 - スタッフ、来客の方のマスクの着用をお願い致します。
 - こまめな手洗い、うがい、手指の消毒にご協力ください。
 - ソーシャルディスタンスの確保をお願いします。参加者様同士の距離を取って頂き、不要な接触は避けるようにしてください。ほかの人との距離を最低1メートル（できるだけ2メートルを目安に）空けるようお心がけ頂き、移動時、エレベーターなどもソーシャルディスタンスの確保にご協力ください。
 - 玄関エントランス、スタジオエントランス等の共有スペースにおいて、大きな声での会話はできるだけお控えください。
 - 室内・トイレ清掃・換気を徹底し、備品等の消毒も行ってください。
 - ゴミは、各自お待ちいただくようお願いしてください。
 - ゴミ出し可能なスタジオは、指定曜日にルールに沿ってお出しください。
 - スタジオ内に、ゴミが溜まらないようお願いいたします。
- <スタジオ側の対策>
- 各スタジオに手指用アルコール含む消毒液の設置
 - 空気清浄機の設置
- <ご利用・ご予約時のお願い>
- 休憩時など、窓・ドアを開放し、適切に換気を行ってください。
 - 窓のないスタジオは、吸排気システムを作動させ換気を行ってください。
 - 換気中の大声でのおしゃべりは、ご注意ください。
 - 他のテナント様にご迷惑をかける行為、ビル共有部での会話など常識を逸脱する行為はお辞めください。
 - ご入室者の把握につきまして、各団体で把握、管理の徹底をお願いします。
 - ご利用人数につきまして制限は設けておりませんが、ソーシャルディスタンスが保てる範囲でお願いいたします。
 - ご利用中に具合が悪くなった方がいた場合や、万が一ご利用後に感染の疑い、感染者が出た場合は、至急ご連絡をお願い致します。

※上記の取り組みは随時変更となる可能性がございます。

取り組みに変更があった場合は随時お知らせ致します。

以上の事項内容を承諾した上、遵守し、ファンファーレスタジオを使用します。

スタジオ名： _____ 使用期間 _____ 年 _____ 月 _____ 日 ~ _____ 月 _____ 日

住所： _____

団体名： _____ 担当者： _____ 印 _____